

A. Informacje ogólne

1. Warunkiem wszczęcia procedury dyplomowania jest spełnienie wszystkich wymogów programu studiów i zgłoszenie programu do rozliczenia

UWAGA!

Jeśli **nie zgłosisz** programu do rozliczenia (mając komplet ocen i zaliczeń z przedmiotów wymaganych programem studiów, za wyjątkiem oceny końcowej z seminarium dyplomowego), **procedura dyplomowa nie zostanie rozpoczęta**.

2. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami egzamin dyplomowy odbywa się w trybie stacjonarnym jednak Kierownik jednostki dydaktycznej, **na uzasadniony wniosek kierującego pracą dyplomową**, może zdecydować o przeprowadzeniu go w trybie zdalnym/hybrydowym (§ 8a ust.2 Zarządzenia nr 155 z 22 grudnia 2021).

3. Egzaminy dyplomowe przeprowadzane są zgodnie z obowiązującymi na kierunku studiów zasadami dyplomowania (możesz je znaleźć na www.swojego.kierunku.studiow.pl)

B. Procedura związana z egzaminem dyplomowym

1. **Zgłoszenie programu do rozliczenia** (po uzyskaniu kompletu ocen i zaliczeń z przedmiotów wymaganych programem studiów, za wyjątkiem oceny końcowej z seminarium dyplomowego) – **jak najwcześniej jednak nie później niż 20 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego**.

UWAGA! Koniecznie powiadom o tym fakcie kierownika studiów: srodziemie@al.uw.edu.pl oraz dziekanat a.kupiszewska@uw.edu.pl

2. **Po zgłoszeniu** przez Studenta programu studiów do rozliczenia (**minimum 16 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego**) **promotor pracy dyplomowej**, po akceptacji jej finalnej wersji, zwraca się drogą elektroniczną, przesyłając jedną wspólną **wiadomość do KJD** (na adres pawel.wojtas@al.uw.edu.pl) oraz dziekanatu studenckiego (a.kupiszewska@uw.edu.pl), z **prośbą o powołanie Komisji egzaminu dyplomowego** podając następujące dane:

1) dane Studenta:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer albumu,
- c) kierunek studiów,
- d) poziom kształcenia,
- e) dokładny tytuł pracy dyplomowej;

2) propozycje:

- a) co najmniej jednego recenzenta (stopień naukowy, afiliacja, nazwisko i imię, dane kontaktowe – adres e-mail, telefon)
- b) co najmniej jednego **terminu egzaminu**

3) wszelkie inne okoliczności, np. konieczność przeprowadzenia egzaminu w trybie hybrydowym/zdalnym.

3. **Po otrzymaniu prośby** o powołanie komisji egzaminu dyplomowego **dziekanat sprawdza możliwość rozliczenia studenta z toku studiów (nadania mu statusu: absolwent przed dyplomem)**

UWAGA: Uzyskanie absolutorium będzie możliwe tylko jeśli wszystkie wymagania programu studiów, poza oceną z seminarium dyplomowego, będą zrealizowane.

4. Dziekanat przygotowuje miejsce repozytoryjne w **APD** dla pracy dyplomowej.
5. Dziekanat powiadamia Studenta o możliwości złożenia pracy dyplomowej w APD
6. Student, po wgraniu pracy dyplomowej do APD, powiadamia o tym fakcie promotora (za pośrednictwem poczty elektronicznej).

C. Terminy

1. Podanie o akceptację tematu i kierującego pracą dyplomową studenci przesyłają do dziekanatu (a.kupiszewska@uw.edu.pl) **razem z planem studiów na semestr letni**

Podanie należy adresować do KJD Wydziału Artes Liberales. Podanie musi uwzględniać zgodę nauczyciela akademickiego na przyjęcie obowiązków opiekuna pracy dyplomowej - studenta. Podanie razem z planem studiów na drugi semestr należy złożyć w Dziekanacie oraz przesłać na adres a.kupiszewska@uw.edu.pl

WZÓR PODANIA DOSTĘPNY JEST NA STRONIE KIERUNKU W ZAKŁADCE: "PRZED DYPLOMEM" – DO POBRANIA

2. **Terminy sesji egzaminów dyplomowych w roku 2026**

- tura czerwcowo-lipcowa 15.06 – 31.07.2026; z wyłączeniem 16, 21 i 22.07
- tura wrześniowa 14 – 30.09.2026; z wyłączeniem 18 i 21.09
- tura grudniowa 1 – 21.12.2026
- dodatkowa tura wiosenna – 13-24.04.2026

Osoby, które nie przystąpiły do egzaminu dyplomowego w turze grudniowej, mają możliwość przystąpić do egzaminu w turze wiosennej, po wznowieniu studiów na rok akademicki 2025/26

***UWAGA:** W przypadku chęci kontynuowania studiów (studia 2-go stopnia) konieczne jest indywidualnie sprawdzenie terminów związanych z rekrutacją i dostosowanie do nich przygotowania do egzaminu dyplomowego (z uwzględnieniem powyższych tur).

D. Informacje dodatkowe

1. **zgłoszenie programu do rozliczenia** oznacza, iż **wszystkie oceny z zaliczeń, egzaminów, certyfikatów itp. są w systemie USOS, a przedmioty są podpisane pod etap. – jak najwcześniej jednak nie później niż 20 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego**

Jeśli chcesz zobaczyć, czy wszystko jest poprawnie podpisane, a Ty spełniłeś wymagania programu studiów (a także co pojawi się w przyszłości w suplemencie do dyplomu) pobierz z systemu kartę przebiegu studiów (nie trzeba jej przynosić do toku studiów). Upewnij się, że są na niej wszystkie wymagane przedmioty i czy nie brakuje ocen ani punktów ECTS (powinno ich być minimum 180) Kartę znajdziesz w USOS WEB w zakładce Dla studentów - > oceny - > drukuj kartę przebiegu studiów.

2. **Nie później niż 14 dni** przed planowanym terminem egzaminu student składa w APD pracę dyplomową w postaci pliku w formacie PDF – wymóg został sprecyzowany w Regulaminie studiów par. 47 ust 1

Aby wgrać pracę do APD musisz wejść na stronę: <https://apd.uw.edu.pl> (login i hasło takie jak do USOSweb) - i wykonać następujące czynności:

- a. Zalogować się i otworzyć zakładkę MOJE PRACE, a następnie kliknąć na tytuł swojej pracy.
 - b. Wpisać następujące dane dotyczące pracy: **tytuł w języku angielskim, streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim!**
 - c. Następnie zatwierdzić dane: ZAPISZ DANE PRACY.
 - d. wgrać pracę w formacie „pdf” (**nazwa pliku może być dowolna**)
 - e. wybrać opcję „Przełącz do zatwierdzenia przez opiekuna”.
3. Najpóźniej na **tydzień przed terminem egzaminu** dyplomowego student jest zobowiązany do dokonania koniecznych **opłat** zgodnych z tabelą opłat (opłaty za przedmioty, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył itd.), rozliczenia **obiegówki**.

UWAGA: jeśli BUW odrzuci obiegówkę oznacza to, że nie zwróciłeś książek. Skontaktuj się z BUW. Powiadom dziekanat o uregulowaniu sytuacji, by ponownie otworzył Ci obiegówkę.

UWAGA: Pamiętaj, że bez rozliczenia obiegówki (BUW, Biuro Innowacji Dydaktycznych (języki), Studium WF) nie zostaniesz dopuszczony do egzaminu dyplomowego
4. Jeśli zaistnieją uzasadnione przesłanki do tego, by egzamin dyplomowy miał formę hybrydową/zdalną Przewodniczący Komisji (KJD lub osoba przez niego wyznaczona) zorganizuje spotkanie na GMeets lub Zoom i prześle link do spotkania do wszystkich osób zaangażowanych w egzamin dyplomowy.
5. Wszystkie osoby biorące udział w egzaminie dyplomowym zobowiązane są do korzystania z adresów mailowych w domenie uw.edu.pl lub al.uw.edu.pl (zasada nie dotyczy jedynie osób spoza Uniwersytetu Warszawskiego).