

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko studenta/ absolwenta)

.....
(kierunek studiów)

.....
(numer albumu)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(e-mail/telefon kontaktowy)

.....
(adresat)

**Upoważnienie do odbioru dyplomu ukończenia studiów
wraz z odpisami i suplementem * oraz innych dokumentów**

Ja niżej podpisany/a, upoważniam Pana/Panią,
.....,nr PESEL....., zamieszkałego/ej w,
....., do odbioru w moim imieniu z Uniwersytetu
Warszawskiego niżej wymienionych dokumentów:

1. oryginału dyplomu ukończenia studiów I stopnia/ II stopnia*
2. odpis/ odpisy dyplomu ukończenia studiów I stopnia/ II stopnia w języku polskim*
3. odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia/II stopni w języku(wskazać język obcy) *
4. oryginału suplementu do dyplomu*
5. odpis suplementu do dyplomu w języku polskim*
6. odpis suplementu w języku angielskim*
7. innych dokumentów (wymienić jakich)

.....
(własnoręczny, czytelny podpis studenta/absolwenta)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w procesie odbioru dokumentów w imieniu studenta/absolwenta

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pana/Pani danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Pana/Pani z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji nt. możliwości odbioru dyplomu ukończenia studiów, przyjmowanie upoważnień do odbioru dyplomu ukończenia studiów.

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do wydania dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisami i suplementem oraz innych dokumentów przez czas weryfikacji (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń – przez okres do 6 lat od daty wydania dokumentów, do których upoważniony jest uprawniony (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe.

5. Na zasadach określonych przez „RODO” ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO),
- sprzeciwu.

Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamierzonego celu, w przypadku niepodania danych odbiór wskazanych dokumentów nie będzie możliwy

Zapoznałem/zapoznałam się z informacją nt. przetwarzania moich danych osobowych

.....
podpis osoby upoważnionej